



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
WilayahPersekutuan Putrajaya
www.ppj.gov.my
Tel : 03-8887 7778

BORANG SEMAKAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN (PERUMAHAN) BARU (KPBK)

(Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)

(Sila kemukakan borang permohonan ini yang telah dilengkapkan melalui Sistem OSC 4.0 PPj)

Nota:

- Permohonan baru hendaklah dikemukakan **secara atas talian (online)** sepenuhnya melalui Sistem OSC PPj 4.0
- Bayaran fi perlu dijelaskan dalam tempoh **7 hari** dari tarikh invois dikeluarkan.
- PSP wajib memastikan semua dokumen item **1 dan 2** mempunyai tarikh yang **SAMA** dan hendaklah dalam **tempoh 7 hari** dari tarikh ia dikemukakan melalui Sistem OSC.
- Semua pengemukaan hendaklah dikemukakan oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)**.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC , PPj dalam portal <http://osc.ppj.gov.my> .
- Perlu mengemukakan dua (2) salinan Pelan Tapak (Linen dan Kertas) bersaiz A1 dan dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bersaiz A3 semasa pengemukaan Final Endorsement di Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.
- Perunding dikehendaki mengemukakan salinan pelan (dalam format DWG dan PDF) bagi tujuan 'final endorsement' dalam tempoh 14 hari daripada tarikh Keputusan Mesyuarat OSC, PPj.

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
1.	Surat Rasmi daripada Perunding Profesional Bertauliah	S_RASMI	PDF
2.	Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A	PDF
3.	Satu (1) salinan Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah (<i>Gadaian / Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan</i>)	HAK_MILIK	PDF
4.	Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney / Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat</i>) (<i>Jika berkaitan</i>)	S_KUASAWAKIL	PDF
5.	Perakuan Kebenaran Laluan (<i>jika berkaitan</i>) i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM).	PERAKUAN_LALUAN	PDF
6.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiadadalam Form 49A]	DAFTAR_SYARIKAT	PDF
7.	Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	CUKAI_TANAH	PDF
8.	Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan	CUKAI_TAKSIRAN	PDF
9.	Dokumen Kiraan Caj Pemajuan (<i>Jika berkaitan</i>)	CAJ_PEMAJUAN	PDF
10.	Pelan Tapak yang mengandungi : i. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint) ii. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya) iii. Maklumat Gunatanah (Pelan-pelan perlu disahkan oleh Perunding Profesional Bertauliah)	TAPAK_*	DWG PDF
11.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (<i>rujuk perincian isi kandungan di Lampiran</i>)	LCP	PDF

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
Surat Sokongan Agensi Teknikal			
12.	Surat Sokongan Tenaga Nasional Berhad (TNB)	SURAT_TNB	PDF
	Surat Sokongan Pengurusan Air Selangor	SURAT_AIRSELANGOR	PDF
	Surat Sokongan Indah Water Konsortium (IWK)	SURAT_IWK	PDF
	Surat Sokongan Perbadanan Pengurusan Sisa Pepeja Negara dan Pembersihan Awam (SWCorp)	SURAT_SWCORP	PDF
	Surat Sokongan Telekom Malaysia	SURAT_TM	PDF
	Surat Sokongan BOMBA (<i>jika berkaitan</i>)	SURAT_BOMBA	PDF
13.	Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Surat Sokongan Agensi/lain-lain)	LAIN_SOKONGAN_*	PDF
14.	Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Dokumen Pematuhan Arahan Bertulis)	LAIN_WD_*	PDF
15.	Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Pelan format PDF untuk Pengemukaan Pelan Akhir)	LAIN_FE_*	PDF

ISI KANDUNGAN PENYEDIAAN LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)
(Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)

BAB.	PERKARA
1.0	<p>1.1 Perancangan Pembangunan (disertakan dengan Pelan/Gamba Rajah/Illustrasi yang berkaitan)</p> <p>1.1.1 Matlamat dan Objektif</p> <p>1.1.2 Perihal dan Analisa Tapak</p> <p style="padding-left: 20px;">i. Lokasi Tapak</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. Keadaan tapak sedia ada</p> <p style="padding-left: 20px;">iii. Analisa tapak</p> <p>1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan</p> <p>1.1.4 Isu-isu pertimbangan</p> <p>1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak)</p> <p>1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan pembangunan</p> <p style="padding-left: 20px;">Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis</p> <p style="padding-left: 20px;">Panduan Reka Bentuk Bandar Putrajaya (UDG), DCD Core Area dan Pelan Susun Atur Presint berkenaan.</p> <p>1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta skop kerja.</p> <p>1.2 Butiran pembeding pindaan yang dibuat ke atas pelan lulus</p>
2.0	<p>Perancangan Seni Bina (Perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</p> <p>2.1 Laporan Seni Bina</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1.1 Matlamat dan Objektif</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1.2 Konsep Seni Bina</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan</p> <p style="padding-left: 20px;">2.1.4 Isu-isu pertimbangan</p> <p>2.2 Pelan-pelan dan Lukisan Seni Bina</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.1 Pelan Lantai</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.2 Pelan Bumbung</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.3 Keratan Rentas</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.4 Pandangan Tampak (perlu mengikut skema warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak)</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.5 Lukisan Perspektif (perlu mengikut skema warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak)</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.6 Pelan pencahayaan Fasad Bangunan</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan</p> <p style="padding-left: 20px;">2.2.8 Gambar Rajah / Ilustrasi Seni Bina lain.</p>
3.0	<p>Perancangan Kerja Tanah (Perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</p> <p>3.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah</p> <p>3.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah</p> <p>3.3 Gambar Rajah / Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah.</p>
4.0	<p>Perancangan Kerja Jalan dan Perparitan (Perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</p> <p>4.1 Laporan Perancangan Kerja Jalan dan Perparitan</p> <p>4.2 Pelan Perancangan Kerja Jalan dan Perparitan</p> <p>4.3 Gambar Rajah / Ilustrasi Perancangan Kerja Jalan dan Perparitan.</p>
5.0	<p>Perancangan Infrastruktur dan Utiliti (perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).</p> <p>5.1 Laporan beserta Pelan cadangan penyediaan Infrastruktur dan Utiliti.</p> <p style="padding-left: 20px;">i. Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan)</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. Pembedungan</p> <p style="padding-left: 20px;">iii. Perancangan Saliran</p> <p style="padding-left: 20px;">iv. Pembedungan</p> <p style="padding-left: 20px;">v. Bekalan air</p> <p style="padding-left: 20px;">vi. Bekalan elektrik</p> <p style="padding-left: 20px;">vii. Telekomunikasi</p> <p style="padding-left: 20px;">viii. Bekalan gas</p> <p style="padding-left: 20px;">ix. Gas District Cooling</p> <p style="padding-left: 20px;">x. Pembuangan Sisa Pepejal</p> <p style="padding-left: 20px;">xi. Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Presint 2,3 dan 4 sahaja)</p> <p style="padding-left: 20px;">xii. Pengairan</p> <p style="padding-left: 20px;">xiii. Keperluan CCTV</p>
6.0	<p>Perancangan Landskap (perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</p> <p>6.1 Laporan Pembangunan Seni Bina Landskap</p> <p style="padding-left: 20px;">6.1.1 Inventori dan Analisis Tapak</p>

BAB.	PERKARA
	<p>6.1.2 Konsep Reka Bentuk</p> <p>6.1.3 Matlamat dan Objektif</p> <p>6.1.4 Isu-isu dan Pertimbangan – impak pembangunan persekitaran, kesan secara fizikal ke atas flora dan fauna sedia ada, mitigasi, dll.</p> <p>6.1.5 Fisiologi dan morfologi cadangan tumbuh-tumbuhan dan kepentingannya bagi memenuhi konsep reka bentuk.</p> <p>6.1.6 Cadangan penggunaan inisiatif teknologi hijau (cth.: tenaga solar, <i>rain water harvesting</i>, <i>3R materials</i>, <i>vertical garden/planting</i>, dll.) serta Strategi Implementasi (kaedah kerja dan jadual kerja)</p> <p>6.1.7 Pelan Induk Landskap (dikemukakan secara berasingan mengikut aras) yang mengandungi maklumat berkaitan Seni Reka Bentuk Landskap, antaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Berskala tidak melebihi 1:500 dan / atau menyediakan Pelan Pembesaran (sekiranya lukisan berskala tersebut kelihatan kecil). b. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint). c. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan sekitarnya). d. Garisan sempadan plot pembangunan yang jelas. e. Tajuk pembangunan. f. Tanda arah Utara, garisan kontour / topografi sedia ada dan cadangan serta aras landskap muktamad. g. Jadual Peratusan Guna Tanah termasuk Kawasan Lapang (<i>Open Space</i>) dan pecahannya, selain pecahan keluasan <i>plinth</i> bangunan, jalan, tempat letak kenderaan. h. Jadual Landskap Kejur (Menunjukkan setiap simbol cadangan landskap kejur seperti laluan pejalan kaki, laluan sikal dan rak, landskap berciri air, perabot jalan, perabot landskap, kemudahan rekreasi dan alat permainan, sistem papan tanda, sistem pengairan, sistem pencahayaan, pagar, kebuk utiliti, <i>bulk meter</i>, arca, dll. serta spesifikasinya (bahan binaan, bahan kemasan, saiz, warna, kuantiti). i. Jadual Landskap Lembut (Menunjukkan setiap simbol cadangan tanaman, nama saintifik, nama biasa, saiz tanaman, jarak tanaman dan kuantiti). j. Maklumat cadangan baru infrastruktur dan jajaran utiliti: <ul style="list-style-type: none"> - seperti longkang terbuka dan tertutup, saluran paip bekalan air (<i>cold water reticulation</i>), kabel elektrik pencahayaan jalan / kawasan (<i>compound</i>), saluran gas dan telekomunikasi, kolam tadahan, dll). - Lokasi <i>sump</i> dan <i>man-hole</i>, tiang cctv, tiang lampu jalan, papan tanda berhenti, arah jalan, lintasan pejalan kaki, dll. - Tembok penahan (<i>retaining wall</i>), kawasan cerun dan aras (<i>level</i>) bagi kawasan lapang dan jalan. k. Maklumat Pembangunan Sedia Ada dan Sekitarnya l. Infrastruktur dan utiliti (nama / guna tanah pembangunan, jalan, laluan pejalan kaki, parkir, kolam tadahan, cerun, tasik, promenad, dll). m. Jadual Pokok Sedia Ada (di dalam dan di luar plot - simbol tanaman, nama saintifik dan nama biasa, kuantiti). <p>6.1.8 Minimum dua (2) Keratan Rentas keseluruhan tapak pembangunan dan satu (1) Lukisan Perspektif tapak pembangunan (ditunjukkan / disediakan di atas helaian lukisan lain bersaiz A1).</p> <p>6.1.9 Foto, Imej dan Lakaran, Gambarajah, Ilustrasi atau / dan Tampak Sisi / Hadapan setiap komponen atau elemen landskap berkaitan seperti yang berikut serta spesifikasinya (ditunjukkan / disediakan di atas helaian lukisan bersaiz A1 dan perlu mengikut skema warna sebenar yang dicadangkan):</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Seni Reka Landskap Lembut (untuk setiap jenis tanaman). b. Seni Reka Landskap Kejur (untuk setiap jenis komponen / elemen).
7.0	Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR) (<i>rujuk senarai semak teknikal EMR di Lampiran</i>)
8.0	<p>Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) yang mengandungi :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Penjanaan lalu lintas ii. Analisa Impak lalu lintas (keselamatan dan keselesaan) iii. Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb. iv. Cadangan tempat letak kenderaan <p>(<i>Perlu disahkan oleh Jurutera / Juru Rancang Pengangkutan Bertauliah</i>)</p>
9.0	<p>Laporan Road Safety Audit (RSA)</p> <ol style="list-style-type: none"> i. RSA Stage 1 (Pembangunan baru) ii. RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada)

**JADUAL PERTAMA KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(KAWASAN PERBADANAN PUTRAJAYA) 1997**

**Borang A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2(1)]**

Kepada Perbadanan Putrajaya,

Saya/kami

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

No. KPPN.....dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

(a) untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan- bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

(b) untuk memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon atas tanah :

Tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan

lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini menggunakan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana dikehendaki oleh seksyen 21A(1) dan 21B(1) Akta.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini membayar sebanyak RM (Ringgit Malaysia.....) sebagaimana yang Ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Tarikh :

Tanda tangan dan Cop pemohon :

PERIHAL TANAH

Perbadanan Putrajaya :
No. Geran/No. Pajakan/No. Hak milik Sementara :
Alamat :
No. Lot :
Jenis penggunaan (bangunan-bangunan perusahaan) :
Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama
bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya, Beralamat.....

No. KPPN.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan
yang kebenaran merancang mengenai dipohon.

Tarikh :

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap orang)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

(1) Nama :
No. lot :
Alamat :
.....

(2) Nama :
No. lot :
Alamat :
.....

(3) Nama :
No. lot :
Alamat :
.....

(4) Nama :
No. lot :
Alamat :
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. permohonan merancang : Tarikh terima :

No. Rujukan : No. Rancangan Tempatan :

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan : Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Perbadanan Putrajaya dengan ini mengaku terima permohonan

Bertarikh untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan Tanah yang

No. Hak milik : No. Lot : dalam Mukim/Daerah

No. Permohonan Merancang :

No. Rujukan :

Tarikh :

.....

METERAI
Pegawai berkuasa

**SENARAI SEMAKAN TEKNIKAL LAPORAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMR)
BAGI PENDIRIAN BANGUNAN**

1.0 UNIT ALAM SEKITAR

BIL.	PERKARA	SILA TANDAkan ✓	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	<p>Pelan Pengurusan Alam Sekitar (EMP) /Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR) /Laporan Konsep Alam Sekitar (EMC)</p> <p>Dokumen berbentuk Microsoft Word</p>		
2.	<p>Pelan-pelan bersaiz A3 yang berkaitan seperti berikut:</p> <p>Dokumen berbentuk AutoCAD</p> <p>a. Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Garisan Kontur/topografi sediaada ii. Garisan Kontur/topografi cadangan iii. Cadangan awal pemotongan & penambakan iv. Aras Muktamad v. Cerun muktamad vi. Punca Tanah Penambakan vii. Isipadu Pemotongan & Penambakan viii. Lokasi Stockpile ix. Sistem saliran sementara/kekal x. Silt trap, silt fence dan kolam takungan xi. "Retaining Wall" 		
	<p>b. Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising ii. Pelan jalan lojistik dan lokasi wash trough iii. Pelan kawasan yang akan ditanam dengan rumput/hydroseed iv. Pelan lokasi perangkap minyak & gris v. Pelan lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan. vi. Pelan lokasi kawasan servis & penyimpanan minyak diesel. vii. Pelan pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan. 		

BIL.	PERKARA	SILA TANDAKAN ✓	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
3.	Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti; Dokumen berbentuk Image <ul style="list-style-type: none">a. Jabatan Alam Sekitarb. Surat Pengesahan daripada PHSBc. Lain-lain kelulusan yang berkaitan		

SENARAI SEMAKAN TEKNIKAL EMR UNIT ALAM SEKITAR

BIL.	PERKARA	CATATAN
LAPORAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMR)		
1.0	Pengenalan 1.1 Penerangan Projek 1.2 Impak ke atas Alam Sekitar	
2.0	Syarat-syarat Kelulusan Pelan Susun Atur (Jika berkaitan) 2.1 Senarai Syarat-syarat kelulusan	
3.0	Perancangan Alam Sekitar 3.1 Senarai Projek yang menggunakan Pelan Pengurusan Alam Sekitar ini 3.2 Komponen Projek (Berdasarkan Kepada kontrak Kerja) 3.3 Jadual Pematuhan kepada Perancangan Alam Sekitar 3.3.1 Kesan Secara Fizikal Ke Atas Alam Sekitar 3.3.1.1 Struktur Tanah 3.3.1.2 Topografi 3.3.1.3 Saliran Semulajadi dan Air Bawah Tanah 3.3.1.4 Flora 3.3.1.5 Fauna 3.3.2 Impak Ke atas Kualiti Udara. 3.3.3 Impak Ke atas Kualiti Air	
4.0	Pengurusan Alam Sekitar - Fasa Pembinaan 4.1 Jadual Langkah-langkah Kawalan Pencemaran Alam Sekitar – 4.1.1 Kerja Tanah 4.1.2 Hakisan, Pemendakan dan Banjir 4.1.3 Pencemaran Air 4.1.4 Pencemaran Udara 4.1.5 Pencemaran Bunyi 4.1.6 Buangan Cecair (tidak terjadual) 4.1.7 Buangan Pepejal (tidak terjadual) 4.1.8 Buangan Terjadual 4.1.9 Agro-Kimia 4.1.10 Kesihatan 4.2 Senarai Kecemasan yang dijangkakan (bagi setiap komponen projek)	
5.0	Pengurusan Alam Sekitar - Fasa Operasi 5.1 Jadual Langkah-langkah Kawalan Pencemaran Alam Sekitar – Fasa Operasi 5.1.1 Kerja Tanah 5.1.2 Hakisan, Pemendakan dan Banjir 5.1.3 Pencemaran Air 5.1.4 Pencemaran Udara 5.1.5 Pencemaran Bunyi 5.1.6 Buangan Cecair (tidak terjadual) 5.1.7 Buangan Pepejal (tidak terjadual) 5.1.8 Buangan Terjadual 5.1.9 Agro-Kimia 5.1.10 Kesihatan 5.2 Senarai Kecemasan yang dijangkakan (bagi setiap komponen projek)	

BIL.	PERKARA	CATATAN
6.0	<p>Audit dan Pengawasan Alam Sekitar</p> <p>6.1 Program Pengawasan bagi</p> <p>6.1.1 Kualiti Air</p> <p>6.1.2 Kualiti Udara</p> <p>6.1.3 Tahap Bunyi Bising</p> <p>6.2 Senarai Semak Audit</p> <p>6.3 Jadual Pematuhan Audit yang mengandungi perkara-perkara seperti berikut:</p> <p>6.3.1 Fasa Pembinaan</p> <p>6.3.1.1 Sistem Pengurusan Alam Sekitar</p> <p>6.3.1.2 Hakisan, Pemendakan dan Kawalan Banjir</p> <p>6.3.1.3 Kawalan Lalulintas</p> <p>6.3.1.4 Pengurusan Buangan</p> <p>6.3.1.5 'House Keeping'</p> <p>6.3.1.6 Kawalan Kualiti Air</p> <p>6.3.1.7 Kawalan Kualiti Udara</p> <p>6.3.1.8 Kawalan Tahap Bunyi Bising</p> <p>6.3.2 Fasa Operasi</p> <p>6.3.2.1 Sistem Pengurusan Alam Sekitar</p> <p>6.3.2.2 Pengurusan Buangan</p> <p>6.3.2.3 Kawalan Kualiti Air</p> <p>6.3.2.4 Kawalan Kualiti Udara</p> <p>6.3.2.5 Kawalan Tahap Bunyi Bising</p>	
7.0	<p>Senarai Tugas dan Tanggungjawab</p> <p>7.1 Carta Organisasi</p> <p>7.2 Pemajuan Projek</p> <p>7.3 Kontraktor</p>	
8.0	<p>Appendiks yang mengandungi pelan bersaiz A3 bagi perkara-perkara berikut:</p> <p>8.1 Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut;</p> <p>8.1.1 Garisan Kontur/topografi sediaada</p> <p>8.1.2 Garisan Kontur/topografi cadangan</p> <p>8.1.3 Cadangan awal pemotongan & penambakan</p> <p>8.1.4 Aras Muktamad</p> <p>8.1.5 Cerun muktamad</p> <p>8.1.6 Punca Tanah Penambakan</p> <p>8.1.7 Isipadu Pemotongan & Penambakan</p> <p>8.1.8 Lokasi Stockpile</p> <p>8.1.9 Sistem saliran sementara/kekal</p> <p>8.1.10 Silt trap, silt fence dan kolam takunga</p> <p>8.1.11 "Retaining Wall"</p> <p>8.2 Pelan Cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut;</p>	

BIL.	PERKARA	CATATAN
	8.2.1 Pelan kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada 8.2.2 pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising. 8.2.3 Pelan jalan lojistik dan lokasi wash trough 8.2.4 Pelan kawasan yang akan ditanam dengan rumput/hydroseed. 8.2.5 Pelan lokasi perangkap minyak & gris 8.2.6 Pelan lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan. 8.2.7 Pelan pengezonan dan pengfasaan kerja tanah sekiranya berkaitan.	
9.0	Surat-surat kelulusan yang berkaitan dari agensi-agensi kerajaan yang berkaitan seperti; 9.1 Jabatan Alam Sekitar. 9.2 Surat pengesahan daripada PHSB 9.3 Lain-lain kelulusan yang berkaitan.	